

**ZARZĄDZENIE NR 16/2021/2022**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno –Przedszkolnego Nr 1 w Augustowie**  
**z dnia 02 luty 2022r.**

**W sprawie: przejścia na nauczanie zdalne klas V-VIII Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie w terminie od 07 lutego do 27 lutego 2022r.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 26 stycznia 2022r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. poz.186 z 2022r.)

§1.

**1. W dniach od 07 lutego 2022r. do 27 lutego 2022r. uczniowie klasy V-VIII przechodzą na nauczanie zdalne.**

§2.

Ustala się następujący sposób organizacji nauki zdalnej:

1. Uczniowie realizują plan lekcji według planu klasy.
2. Uczeń obowiązany jest zalogować się w danym dniu do dziennika vulcan, odczytywać maile oraz sprawdzać kalendarz spotkań on- line.
3. Uczeń uczestniczy w lekcjach on- line, w miarę możliwości korzystając z kamery.
4. Do pracy zdalnej szkoła będzie wykorzystywać przede wszystkim dziennik vulcan, Platformę Google - Workspace i jej podstawowe aplikacje mail, classroom, meet i inne.
5. Lekcje prowadzone będą on- line. Nauczyciele uczący w klasach V -VIII łączy się z uczniami on- line 5 -10 minut po czasie rozpoczęcia danej lekcji według czasu lekcji stacjonarnej. Konkretną godzinę wpisuje zapraszając uczniów na meet ( przesunięcie rozpoczęcia wynika z faktu ewentualnego dyżuru na przerwie lub konieczność przemieszczania się nauczycieli).
6. Nauczyciele, którzy nie uczą w klasie IV mogą zaczynać lekcję o godzinie z planu.
7. Nauczyciele pracują albo ze szkoły albo z domu, z zachowaniem zasad RODO oraz uwzględnieniem konieczności pracy stacjonarnej i dyżurów w klasie IV.
8. Dyżur w szkole - na I piętrze pełni osoba mająca lekcje w klasie czwartej – po swojej lekcji.
9. Grafiki dyżurów do nowego planu lekcji będzie obowiązywał na czas nauki stacjonarnej.
10. Uczniowie klasy IV przebywają tylko na I piętrze podczas przerw, z wyjątkiem wyjścia chłopców do toalety i na obiad i wyjścia do sali informatycznej na informatykę i w-f.
11. Przed pierwszą lekcją dyżury pełnią nauczyciele klas I-III i nauczyciel świetlicy.
12. Lekcja on- line powinna trwać około 20-30 minut, 5-10 minut po lekcji on- line nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów.
13. Materiały potrzebne do lekcji nauczyciel wysyła na classroom lub jambord.
14. Link do spotkania nauczyciel wysyła dwutorowo, tzn. wkleja link do zakładki zadanie domowe w vulcanie i wysyła zaproszenie przez kalendarz google.. Przez dziennik, aby widzieli rodzice, uczniowie i dyrektor oraz przez google, aby widział uczeń.
15. W zakładce zadanie domowe w vulcanie nauczyciel wpisuje w poprzednim dniu ( najlepiej do godz. 15:00) co będzie tematem lekcji i wkleja link do spotkania on- line oraz zamieszcza inne ważne informacje, np. temat lekcji czy cel lekcji.

16. W dzienniku nauczyciel zaznacza we frekwencji - nauczanie zdalne (zn).
17. Wychowawca kontroluje na bieżąco obecność ucznia na zajęciach.
18. Istnieje możliwość organizowania konsultacji indywidualnych lub grupowych ( max połowa klasy naraz) w klasie VIII przygotowujących do egzaminu w sposób stacjonarny.
19. Konsultacje indywidualne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
20. Ze szkoły pracują stacjonarnie pedagog, psycholog, logopeda oraz nauczyciel biblioteki.
21. Uczniowie klas I-IV pracują stacjonarnie, zgodnie z planem lekcji.
22. Pracownicy administracji i obsługi pracują według bieżących ustaleń dyrektora.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.02.2022r.

Dyrektor Zespołu

**DYREKTOR**  
ZESPÓŁU SZKÓŁ NO. PRZEDSZKOLNEGO NR 1  
*Henryka Rzepecka*  
mgr Henryka Rzepecka