

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY I
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
W AUGUSTOWIE

WCHODZĄCEJ W SKŁAD
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 1
W AUGUSTOWIE

**Regulamin rekrutacji do kl. I w Szkole Podstawowej nr 6 im. Armii Krajowej
w Augustowie WCHODZĄCEJ W SKŁAD Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
nr 1 w Augustowie
-zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4)
3. Uchwała nr V/52/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów
5. Zarządzenie nr 16/2021 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły zamieszkującego w rejonie szkoły oraz w trakcie roku szkolnego. Ci kandydaci są przyjmowani z urzędu.
2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do kl. I w Szkole Podstawowej nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do kl. I, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie bezpośredniej w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej <http://sp6.augustow.eu>
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a/ klasa I – należy rozumieć klasę I w Szkole Podstawowej nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie, wchodzącej w skład Zespołu – Szkolno Przedszkolnego Nr 1 w Augustowie;
 - b/ dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Augustowie;
 - c/ Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora zespołu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - d/ kryteriach – zgodnie z art. 20 e ustawy o systemie oświaty, są to kryteria określone uchwałą organu prowadzącego szkołę Gminy Miasta Augustów;
 - e/ liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

f/ liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

g/ wnioski o przyjęcie dziecka – należy rozumieć kartę zapisu dziecka spoza obwodu szkoły wraz z kryteriami postępowania rekrutacyjnego do kl. I w Szkole Podstawowej nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie.

h/ zgłoszenie dziecka – należy rozumieć kartę zapisu dziecka z obwodu szkoły do klasy I Szkoły Podstawowej nr 6 w Augustowie

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do klasy I obowiązkowo przyjmowane są dzieci 7 letnie. Na wniosek rodziców także dzieci sześciolatnie, które korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym miał rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku/zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) w terminie określonym przez organ prowadzący odnośnie naboru do szkół na dany rok szkolny.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę kryteria rekrutacji.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. Do klasy pierwszej mogą być także przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w miarę wolnych miejsc i na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
7. Dyrektor ustala liczbę klas pierwszych na podstawie liczby urodzeń dzieci z obwodu szkoły.
8. Liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej wynosi nie więcej niż 25.
9. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
10. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 9, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

a/ zarejestrowanie kandydata w szkole;

b/ postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

c/ podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;

d/ postępowanie odwoławcze.

c/ potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Augustów i okolic.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w klasach I przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący wyszczególnione w załączniku.

4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I na tablicy ogłoszeń.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I jest złożenie wniosku/ zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy I.
2. Wniosek/ zgłoszenie pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub ze strony szkoły <http://sp6.augustow.eu>
3. Wypełniony wniosek/zgłoszenie składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, który jest dołączony do wniosku/zgłoszenia.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa organ prowadzący szkołę, zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa.
3. Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej obowiązane są do nie ujawniania informacji zawartych w zgłoszeniu/wniosku oraz o przebiegu posiedzenia.